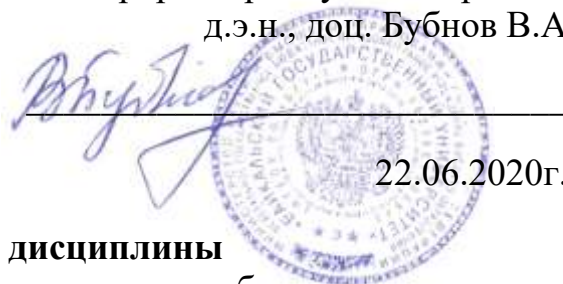


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**Рабочая программа дисциплины**  
ФТД.В.1. Иностранный язык для делового общения

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Курс	1-2
Семестр	11-22
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	328
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	104
Курсовая работа (час)	
Всего часов	432
Зачет (семестр)	11, 21
Экзамен (семестр)	12, 22

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы А.Г. Мельгунова, Китова Е.Б., Боброва Е.А., Бимакова Р.Р.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков для профессиональных целей

Заведующий кафедрой А.Г. Мельгунова

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык для делового общения» является формирование и развитие коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для последующего совершенствования умений и навыков оперирования английским языком в профессиональной деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	З. Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	З. Знать основные принципы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком представления собранной и проанализированной ранее информации из отечественных и зарубежных источников

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Вариативная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Логистика внешнеэкономической деятельности"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зач. ед., 432 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	328
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	104
Всего часов	432

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Companies	11	0	14	4		1.1 тест 1. 1.1 диалог 1. 1.1 Case Study 1. 1.1 Монолог по теме Companies
2	Selling	11	0	14	4		1.1 семестровый тест (темы 1-2). 1.1 тест 2. 1.1 диалог 2. 1.1 Case-study 2. 1.1 монолог по теме Selling
3	New Business	12	0	18	6		1.2 Case-study 1. 1.2 монолог по теме New Business
4	Marketing basics	12	0	18	6		1.2 тест 1. 1.2 Case-study 2. 1.2 монолог по теме Marketing. 1.2 Презентация- доклад на конференции по теме "World famous companies"
5	Planning	12	0	18	6		1.2 Case-study 3. 1.2 Монолог по теме Planning
6	Managing people	12	0	18	6		1.2 тест 2. 1.2 Case-study 4. 1.2 Монолог по теме Managing people
7	Conflict	12	0	18	6		1.2 Case-study 5.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							1.2 Монолог по теме Conflict
8	Products	12	0	18	6		1.2 тест 3. 1.2 Итоговый годовой тест по темам 1-8. 1.2 Case-study 6
9	Retailing. Brands.	21	0	28	8		2.1 тест 1. 2.1 Case-study 1. 2.1 реферирование статьи по теме 1
10	Franchising. Change.	21	0	28	8		2.1 тест 2. 2.1 Case-study 2. 2.1 реферирование статьи по теме 2
11	Company structure. Organization.	21	0	28	8		2.1 тест 3. 2.1 Case-study 3. 2.1 реферирование статьи по теме 3
12	Product and Corporate advertising.	22	0	22	8		2.2 Case-study 1. 2.2 реферирование статьи по теме 1
13	Money and banks.	22	0	24	6		2.2 тест 1. 2.2 Case-study 2. 2.2 Презентация теме 2 (Management Styles Internationally)
14	Management styles. Cultures.	22	0	20	8		2.2 тест 2. 2.2 Case-study 3. 2.2 реферирование статьи по теме 3
15	Recruitment. Human resources.	22	0	24	6		2.2 Презентация по теме 4 (Environmental problems)
16	Export and Import. International Markets.	22	0	18	8		2.2 тест 3. 2.2 Case-study 4. 2.2 Итоговая контрольная работа. 2.2 реферирование статьи по теме 5
	ИТОГО			328	104		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

## 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>1-7. Vocabulary: Describing companies. PIML CB, p. 14-15; PF, p. 8.  Listening: A successful company. PIML CB, p. 16.  Reading: Two different organizations. PIML CB, p. 16-17.  Grammar: Present simple and present continuous. PIML CB, p. 18; PF, p. 9.  Skills: Presenting your company. PIML CB, p. 19. Writing and editing informal e-mails; linking ideas. PIML PF, p. 10-11.  Case study: How can a popular ice-cream maker increase sales? PIML CB, p. 20-21.</p>
2	<p>1-7. Vocabulary: Making sales. PIML CB, p. 22-23; PF, p. 12.  Listening: Selling on TV. PIML CB, p. 24.  Reading: Sales skills. PIML CB, p. 25.  Grammar: Modals – must, need to, have to, should. PIML CB, p. 26; PF, p. 13.  Skills: Negotiating – reaching agreement. PIML CB, p. 27. Placing an order, replying to an order. PIML PF, p. 15.  Case study: A partnership agreement – How can a jet charter company stay ahead of the competition? PIML CB, p. 28-29.</p>
3	<p>1-9. Vocabulary: Economic terms. PIML CB, p. 66-67; PF, p. 28.  Listening: New business. PIML CB, p. 68.  Reading: New business ideas. PIML CB, p. 68-69.  Grammar: Time clauses. PIML CB, p. 70; PF, p. 29.  Skills: Dealing with numbers. PIML CB, p. 71. Linking ideas – reports. PIML PF, p. 30-31.  Case study: An expanding business wants to begin production outside Japan. PIML CB, p. 72-73.</p>
4	<p>1-9. Vocabulary: Marketing; word partnerships. PIML CB, p. 74-75; PF, p. 32-33.  Listening: Marketing pharmaceuticals. PIML CB, p. 76.  Reading: Adidas and the Chinese market. PIML CB, p. 76-77.  Grammar: Questions. PIML CB, p. 78; PF, p. 33-34.  Skills: Telephoning – exchanging information. PIML CB, p. 79. Answering enquiries. PIML PF, p. 34-35.  Case study: An outdoor-clothing company’s key product range has not achieved its sales target. PIML CB, p. 80-81.</p>
5	<p>1-9. Vocabulary: Making plans. PIML CB, p. 83; PF, p. 36-37.  Discussion: How and when to plan. PIML CB, p. 82, 84.  Reading: When there’s no plan B. PIML CB, p. 84-85.  Skills: Talking about future plans. PIML CB, p. 86. Meetings – interrupting and clarifying. PIML CB, p. 87. Linking ideas in writing. PIML PF, p. 38-39.  Case study: A media company plans to launch a new health-and-fitness magazine. PIML CB, p. 88-89.  Grammar: Modal verbs: can, could, may, might, must, should, ought to, have to. SC, p. 300-321.</p>
6	<p>1-9. Vocabulary: Managing people. PIML CB, p. 97; PF, p. 40.  Discussion: The qualities of a good manager. PIML CB, p. 96, 98.  Reading: Management and motivation. PIML CB, p. 98-99.  Skills: Socializing and entertaining. PIML CB, p. 100-101. Requesting information. PIML PF, p. 43.  Case study: Tensions within the team are damaging operations at a property company. PIML CB, p. 102-103.  Grammar: Adjectives, adverbs, comparative and superlative forms. SC, p. 216-264</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
7	<p>1-9. Vocabulary: Word-building. PIML CB, p. 105; PF, p. 44.  Discussion: Resolving disputes. PIML CB, p. 104, 106.  Reading: Conflict management – Intervening quickly in cases of conflict. PIML CB, p. 106-107.  Skills: Negotiating – dealing with conflict. PIML CB, p. 109. Business letters. PIML PF, p. 46-47.  Case study: A well-established company in the Netherlands must decide whether it wishes to become part of a large multinational. PIML CB, p. 110-111.  Grammar: Pronouns: personal, interrogative, indefinite. SC, p. 265-299.</p>
8	<p>1-7. Vocabulary: Describing products. PIML CB, p. 112-113; PF, p. 48-49.  Listening: Favorite products. PIML CB, p. 114.  Reading: Launching new products. PIML CB, p. 114-115.  Grammar: Passives. PIML CB, p. 116-117; PF, p. 49-50.  Skills: Presenting a product. PIML CB, p. 117. Enquiring about a product – linking ideas and editing. PIML PF, p. 50-51.  Case study: A competition is held each year to find the most innovative new consumer products. PIML CB, p. 118-119.</p>
9	<p>1-14. Разбор и закрепление основной лексики по теме (Key Vocabulary NIB SB с.25).  Обсуждение розничной торговли в России; аудирование и выполнение заданий (Lead-in NIB SB с.25-26).  Работа с текстом Richer Pickings: чтение, перевод, выполнение заданий к тексту, дискуссия (NIB SB с.26-27).  Повторение и закрепление основной лексики урока: работа с толковым словарем, составление и перевод предложений, выполнение лексико-грамматических упражнений, дискуссия (NIB SB с.28-30).  Подготовка к аудированию: лексические средства для описания месторасположения объектов. Аудирование и выполнение заданий, обсуждение (NIB SB с.31-32).  Письмо: составление списка вопросов для исследования рынка (Writing 1 NIB SB с. 33)  Speaking: интервью по заданию (NIB SB с. 33)  Грамматика. Модальные глаголы can, could, be able to, must, have to (GW3, Unit 5) Модальные глаголы must, have to, need, may, might (GW3, Unit 5) Модальные глаголы ought to, should, have to, to be to (GW3, Unit 5) Модальные глаголы с перфектным инфинитивом (GW3, Unit 5)  Придаточные предложения и связующие лексические средства. (GW3, Unit 7)  Доклады студентов по прочитанным статьям, групповая дискуссия.  Доп. материал : Market Leader Intermediate, Unit 1.</p>
10	<p>1-11. Разбор и закрепление основной лексики по теме (Key Vocabulary NIB SB с.34).  Обсуждение франчайзига в России, работа в парах; аудирование и выполнение заданий (Lead-in NIB SB с.34-35).  Работа с текстом One Day in my Life: чтение, перевод, выполнение заданий к тексту, дискуссия (NIB SB с.35-36).  Повторение и закрепление основной лексики урока: работа с толковым словарем, составление и перевод предложений, выполнение лексико-грамматических упражнений, дискуссия (NIB SB с. 37-39).  Skills Focus: бизнес-план открытия предприятия-франчайзинга (NIB SB с.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>40-41)  Аудирование и выполнение заданий (NIB SB с.42).  Письмо: запрос доп. информации по интернету (Writing NIB SB с. 42-43)  Speaking: мини-презентация своего франчайзинга (NIB SB с. 42, 156,161)  Грамматика. Страдательный залог. Выполнение упражнений. (GW3: Unit 6)  Доп. материал : Market Leader Intermediate, Unit 3.</p>
11	<p>1-14. Знакомство со структурой компании Philips: аудирование и работа со схемой (NIB SB с.5). Работа с текстом The Philips Story: чтение, выполнение заданий к тексту, работа над произношением, аудирование (NIB SB с.6-7).  Выполнение лексико-грамматических упражнений. Повторение и закрепление основной лексики урока: работа с толковым словарем, составление и перевод предложений. Выполнение лексико-грамматических упражнений (NIB WB) и беседа с преподавателем по вопросам. Описание графиков: лексические средства и конструкции (NIB SB с.10)  Аудирование и выполнение заданий (NIB SB с.10-11).  Speaking: интервью по заданиям 1, 2 с.12 NIB SB.  Письмо: описание компании и ее деятельности (Writing NIB SB с. 13)  Доп. материал : Market Leader Intermediate, Unit 4.</p>
12	<p>1-12. NIB SB, с.136. Изучающее чтение текста Sacrilege (Кошунство) – о рекламе компании Фольксваген, представленной на рекламных щитах. NIB SB, с. 137, упр.1; с. 138, упр.2.  Анализ рекламного продукта компаний-конкурентов фирмы Фольксваген (по материалам СМИ). Представление/анализ лучшего рекламного ролика автомобильных концернов на российском телевидении.  Работа в парах: Обсуждение современных подходов к рекламе.  Письменный сценарий рекламы вашего продукта или услуги, используйте модель описания из упр. 2 (Listening), с. 142.  Students' Book, стр.134, упр.1,2. Стр.135, упр.4 – работа в парах – обсуждение рекламы компании Benetton, приведенной на стр.135, других примеров рекламы компании, ее противоречивость, причины успеха.  Причины запрета рекламы Benetton в ряде стран.  SB, с.134 – key vocabulary, стр.142 – Skills Focus, Listening – составление телевизионного рекламного ролика. Предварительное обсуждение представленного сценария в парах, затем прослушивание его описания и сравнение с обсуждением.  Работа в парах: составление диалога «Почему необходимо учитывать культурные особенности в представлении рекламных объявлений». Доп. материал : Market Leader Intermediate, Unit 5.</p>
13	<p>1-10. Разбор и закрепление основной лексики по теме (Key Vocabulary NIB SB с.56-57).  Работа в парах: составление списка типичных банковских услуг. HSBC Bank: аудирование и выполнение задания (Lead-in NIB SB с. 56).  Работа с текстом Picture the Scene: изучающее чтение, распределение заголовков, выполнение заданий к тексту, беседа по тексту (NIB SB с.58-59).  Повторение и закрепление основной лексики урока: работа с толковым словарем, составление и перевод предложений, выполнение лексико-грамматических упражнений (NIB SB с.59-62).  Ведение переговоров: подготовка, знакомство с необходимой лексикой,</p>



№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>тактика ведения переговоров.</p> <p>1. Заполнение диагностической анкеты, обсуждение результатов (Skills Focus NIB SB с.63-64)</p> <p>2. Аудирование и выполнение заданий (Listening NIB SB с.52)</p> <p>Ролевая игра в парах: переговоры между предпринимателем и менеджером банка. (NIB SB с.64, 157, 162)</p> <p>Доп. материал : Market Leader Intermediate, Unit 6.</p>
14	<p>1-12. Разбор и закрепление основной лексики по теме (Key Vocabulary NIB SB с.44).</p> <p>Изучение информации и обсуждение различных стилей управления (Lead-in NIB SB с. 44-45).</p> <p>Работа с текстом Learning to Core ...: чтение, перевод выполнение заданий к тексту, беседа по тексту (NIB SB с.46-47).</p> <p>Повторение и закрепление основной лексики урока: работа с толковым словарем, составление и перевод предложений, выполнение лексико-грамматических упражнений (NIB SB с.48-50).</p> <p>Письмо: подготовка к написанию мемо (Skills Focus NIB SB с.50-51)</p> <p>Стиль управления в Японии: аудирование и конспектирование (Listening NIB SB с.52)</p> <p>Написание мемо по результатам аудирования.</p> <p>Ролевая игра (NIB SB с.53).</p> <p>Грамматика. Каузативные конструкции have sth done, get sth done (GW3: Unit 11). Относительные придаточные предложения. (GW3, Unit 9)</p> <p>Доклады студентов по прочитанным статьям, групповая дискуссия.</p> <p>Тест 4</p> <p>Мини-конференция в группе на тему "Стили управления в разных странах мира" как подготовительный этап общеуниверситетской конференции. Доп. материал : Market Leader Intermediate, Unit 7.</p>
15	<p>1-14. Разбор и закрепление основной лексики по теме (Key Vocabulary NIB SB с.14).</p> <p>Работа с объявлением о вакансии, обсуждение преимуществ и недостатков предлагаемой работы; обсуждение различных методов найма на работу (Lead-in NIB SB с. 14-15).</p> <p>Работа с текстом Fit for Hiring?... : чтение, перевод выполнение заданий к тексту, беседа по тексту (NIB SB с.16-17).</p> <p>Повторение и закрепление основной лексики урока: работа с толковым словарем, составление и перевод предложений, выполнение лексико-грамматических упражнений (NIB SB с.17-20).</p> <p>Аудирование и выполнение заданий (NIB SB с.20).</p> <p>Письмо: Подготовка к составлению резюме и написанию письма-заявления на работу: разбор структуры документов, изучающее чтение (NIB SB с.21-22)</p> <p>Speaking: работа в парах. Интервью при приеме на работу (NIB SB с.24).</p> <p>Доклады студентов по прочитанным статьям, групповая дискуссия. Доп. материал : Market Leader Intermediate, Unit 8.</p>
16	<p>1-9. Аудирование - прослушивание вводного текста (key vocabulary).</p> <p>История основания Европейского Союза. Маастрихтский Договор. NIB, Students' Book, p.84.</p> <p>Беседа в группе по теме «Globalization», аудирование и обсуждение плюсов и минусов глобализации, выполнение лексико-грамматических упражнений</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Страны ЕС-торговый оборот, импорт/экспорт продукции.            Единая европейская валюта. Современное состояние проблемы (материалы из The Financial Times, International Herald Tribune. Особенности стран – членов ЕС (площадь, население, рождаемость...)). NIB, Students' Book, p.85.            Работа с лексикой текста, анализ грамматических структур. Обсуждение текста BARCO – преимущества и недостатки работы на индийском рынке NIB, Students' Book, p.87.            Аудирование – прослушивание текста – представитель ОЕСД – почему страны торгуют. NIB, Students' Book, p.84.            Описание графиков. Работа с лексикой по описанию графиков . NIB, Students' Book, p.92-95.            Аудирование: прослушивание текста «Секреты Успешного Экспортирования». Выполнение заданий, обсуждение. NIB, Work Book с.47.            Письмо: Описание динамики экспорта финской бумаги, леса, оборудования в Японию. NIB, Students' Book, p.94.            Доп. материал : Market Leader Intermediate, Unit 9.</p>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Companies	ОК-4	Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.1 Case Study 1	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения высказываний, способность аргументировать свою точку зрения, способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (10)
2		ОК-4	У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач	1.1 диалог 1	Диалог оценивается по шкале 1-10 баллов. При этом учитываются: правильность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			межличностного и межкультурного взаимодействия		построения высказываний; содержательное соответствие заданию; использование необходимых коммуникативных фраз из текущего раздела; логичность вопросов и ответов и реакций на реплики партнера; достижение коммуникативной цели задания. (10)
3		ОК-4	У.Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.1 Монолог по теме Companies	Монолог (доклад) по теме оценивается от 1 до 10 баллов. Учитываются: правильность построения высказываний; полнота раскрытия темы; понимание и оперирование ключевыми терминами; логичность построения текста; правильное начало и завершение текста. (10)
4		ОК-4	З.Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.1 тест 1	30 правильных ответов = 10 (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
5	2. Selling	ОК-4	Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.1 Case-study 2	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения высказываний, способность аргументировать свою точку зрения, способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (10)
6		ОК-4	У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.1 диалог 2	При этом учитываются: правильность построения высказываний; содержательное соответствие заданию; использование необходимых коммуникативных фраз из текущего раздела; логичность вопросов и ответов и реакций на реплики партнера; достижение коммуникативной цели задания. (10)
7		ОК-4	У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.1 монолог по теме Selling	Учитываются: правильность построения высказываний; полнота раскрытия темы; понимание и оперирование ключевыми терминами; логичность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					построения текста; правильное начало и завершение текста. (10)
8		ОК-4	З.Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.1 семестровый тест (темы 1-2)	70 правильных ответов = 20 баллов (20)
9		ОК-4	З.Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.1 тест 2	30 правильных ответов = 10 баллов (10)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
10	3. New Business	ОК-4	Н.Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2 Case-study 1	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения высказываний, способность аргументировать свою точку зрения, способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (3)
11		ОК-4	У.Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного	1.2 монолог по теме New Business	Учитываются: правильность построения высказываний; полнота раскрытия темы; понимание и оперирование

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			взаимодействия		ключевыми терминами; логичность построения текста; правильное начало и завершение текста. (5)
12	4. Marketing basics	ОК-4	Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2 Case-study 2	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения высказываний, способность аргументировать свою точку зрения, способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (3)
13		ОК-4	У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2 монолог по теме Marketing	Учитываются: правильность построения высказываний; полнота раскрытия темы; понимание и оперирование ключевыми терминами; логичность построения текста; правильное начало и завершение текста. (5)
14		ОК-4	У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2 Презентация- доклад на конференции по теме "World famous companies"	Учитываются: правильность построения высказываний; полнота раскрытия темы; понимание и оперирование ключевыми

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		терминами; логичность построения текста презентации; правильное начало и завершение презентации. (10)
15		ОК-4	З. Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2 тест 1	63 правильных ответа = 10 баллов (10)
16	5. Planning	ОК-4	Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2 Case-study 3	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения высказываний, способность аргументировать свою точку зрения, способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (3)
17		ОК-4	У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2 Монолог по теме Planning	Учитываются: правильность построения высказываний; полнота раскрытия темы; понимание и оперирование ключевыми терминами; логичность построения текста; правильное начало и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					завершение текста. (5)
18	6. Managing people	ОК-4	Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2 Case-study 4	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения высказываний, способность аргументировать свою точку зрения, способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (3)
19		ОК-4	У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2 Монолог по теме Managing people	Учитываются: правильность построения высказываний; полнота раскрытия темы; понимание и оперирование ключевыми терминами; логичность построения текста; правильное начало и завершение текста. (5)
20		ОК-4	З. Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2 тест 2	70 правильных ответов = 10 баллов (10)
21	7. Conflict	ОК-4	Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	1.2 Case-study 5	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		построения высказываний, способность аргументировать свою точку зрения, способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (3)
22		ОК-4	У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2 Монолог по теме Conflict	Учитываются: правильность построения высказываний; полнота раскрытия темы; понимание и оперирование ключевыми терминами; логичность построения текста; правильное начало и завершение текста. (5)
23	8. Products	ОК-4	Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2 Case-study 6	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения высказываний, способность аргументировать свою точку зрения, способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (3)
24		ОК-4	З. Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач	1.2 Итоговый годовой тест по темам 1-8	90 правильных ответов = 17 баллов (17)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			межличностного и межкультурного взаимодействия		
25		ОК-4	З.Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1.2 тест 3	50 правильных ответов = 10 баллов (10)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
26	9. Retailing. Brands.	ОК-4	Н.Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2.1 Case-study 1	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения высказываний, способность аргументировать свою точку зрения, способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (10)
27		ПК-7	У.Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных	2.1 реферирование статьи по теме 1	Учитываются: правильность структуры (плана) реферирования, последовательность изложения, правильность и полнота понимания текста, понимание деталей, умение обобщать информацию и делать логический вывод, способность высказать свое мнение по

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					затронутой в статье теме (проблеме). (10)
28		ОК-4	З.Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2.1 тест 1	80 правильных ответов = 10 баллов (10)
29	10. Franchising. Change.	ОК-4	Н.Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2.1 Case-study 2	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения высказываний, способность аргументировать свою точку зрения, способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (10)
30		ПК-7	У.Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных	2.1 реферирование статьи по теме 2	Учитываются: правильность структуры (плана) реферирования, последовательность изложения, правильность и полнота понимания текста, понимание деталей, умение обобщать информацию и делать логический вывод, способность высказать свое мнение по затронутой в

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					статье теме (проблеме). (10)
31		ОК-4	З.Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2.1 тест 2	80 правильных ответов = 10 баллов (10)
32	11. Company structure. Organization.	ОК-4	Н.Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2.1 Case-study 3	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения высказываний, способность аргументировать свою точку зрения, способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (10)
33		ПК-7	У.Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных	2.1 реферирование статьи по теме 3	Учитываются: правильность структуры (плана) реферирования, последовательность изложения, правильность и полнота понимания текста, понимание деталей, умение обобщать информацию и делать логический вывод, способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					(проблема). (10)
34		ОК-4	З.Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2.1 тест 3	100 правильных ответов = 20 баллов (20)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
35	12. Product and Corporate advertising.	ОК-4	Н.Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2.2 Case-study 1	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения высказываний, способность аргументировать свою точку зрения, способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (5)
36		ПК-7	У.Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных	2.2 реферирование статьи по теме 1	Учитываются: правильность структуры (плана) реферирования, последовательность изложения, правильность и полнота понимания текста, понимание деталей, умение обобщать информацию и делать логический вывод, способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					(проблеме). (5)
37	13. Money and banks.	ПК-7	Н. Владеть навыком представления собранной и проанализированной ранее информации из отечественных и зарубежных источников	2.2 Case-study 2	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения высказываний, способность аргументировать свою точку зрения, способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (5)
38		ПК-7	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных	2.2 Презентация тем 2 (Management Styles Internationally)	Учитываются: правильность построения высказываний; полнота раскрытия темы; понимание и опреирование ключевыми терминами; логичность построения текста презентации; правильное начало и завершение презентации. (10)
39		ПК-7	З. Знать основные принципы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов	2.2 тест 1	95 правильных ответов = 10 баллов (10)
40	14. Management styles. Cultures.	ОК-4	Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2.2 Case-study 3	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения высказываний, способность аргументировать

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					свою точку зрения, способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (5)
41		ПК-7	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных	2.2 реферирование статьи по теме 3	Учитываются: правильность структуры (плана) реферирования, последовательность изложения, правильность и полнота понимания текста, понимание деталей, умение обобщать информацию и делать логический вывод, способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме (проблеме). (5)
42		ОК-4	З. Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2.2 тест 2	50 правильных ответов = 10 баллов (10)
43	15. Recruitment. Human resources.	ПК-7	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных	2.2 Презентация по теме 4 (Environmental problems)	Учитываются: правильность построения высказываний; полнота раскрытия темы; понимание и опреирование ключевыми терминами; логичность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					построения текста презентации; правильное начало и завершение презентации. (10)
44	16. Export and Import. International Markets.	ОК-4	Н. Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2.2 Case-study 4	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения высказываний, способность аргументировать свою точку зрения, способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (5)
45		ОК-4	З. Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2.2 Итоговая контрольная работа	50 правильных ответов = 15 баллов (15)
46		ПК-7	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных	2.2 реферирование статьи по теме 5	Учитываются: правильность структуры (плана) реферирования, последовательность изложения, правильность и полнота понимания текста, понимание деталей, умение обобщать информацию и делать логический вывод,



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме (проблеме). (5)
47		ОК-4	З.Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2.2 тест 3	100 правильных ответов = 10 баллов (10)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 40 правильных ответов = 40 баллов.

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

**Знание:** Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Companies: types of businesses
2. Retailing: Selling and Shopping

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Учитываются: продолжительность не менее 1,5-2 минут; полнота раскрытия основного содержания темы; оперирование основными терминами; определения основных терминов темы; правильность построения высказываний; логичность структуры текста и последовательность изложения; правильное начало и завершение текста..

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Умение: Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задача № 1. Speak on one of the topics at the examiner's choice. Talk for about 1,5-2 min.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с остальными участниками в рамках заданной коммуникативной ситуации (собрание, переговоры, консультация и т.п.), способность четко и последовательно изложить вывод или решение..

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Навык: Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задание № 1. With your partner study the case and do the task as required.

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 38.03.01 Экономика Профиль - Мировая экономика Кафедра иностранных языков для профессиональных целей Дисциплина - Иностранный язык для делового общения
---	--

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Speak on one of the topics at the examiner's choice. Talk for about 1,5-2 min. (30 баллов).
3. With your partner study the case and do the task as required. (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

**Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 12.**

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 40 правильных ответов = 40 баллов.

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Знание: Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Companies: types of businesses
2. Managing people
3. Marketing basics
4. New Business
5. Planning in life and in business
6. Product description
7. Resolving conflicts
8. Retailing: Selling and Shopping

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Учитывается правильность построения высказываний, способность четко и последовательно изложить тему, правильно выполнить задания. Speaking оценивается в 0-30 баллов, reading - 1 правильный ответ = 3 балла..

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Умение: Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задача № 1. Read the article and do the task

Задача № 2. Speak for 2 minutes on one of the topics (at the examiner's choice)

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения высказываний, способность аргументировать свою точку зрения, способность четко и последовательно изложить вывод или решение..

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Навык: Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задание № 1. With your partner study the case and do the task as required.

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

Направление - 38.03.01 Экономика  
Профиль - Мировая экономика  
Кафедра иностранных языков для  
профессиональных целей

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Read the article and do the task (30 баллов).
3. With your partner study the case and do the task as required. (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

### Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 30 правильных ответов = 30 баллов.

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Знание: Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Company Structure. Organization.
2. Franchising. Changes in organization.
3. Retailing: Brands and their positioning

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Оценивается от 0 до 35 баллов. Учитываются: правильность структуры (плана) реферирования, последовательность изложения, правильность и полнота понимания текста, понимание деталей, умение обобщать информацию и делать логический вывод, способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме (проблеме)..

**Компетенция: ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет**

Умение: Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных

Задача № 1. Render an article.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с остальными участниками в рамках заданной коммуникативной ситуации (собрание,

переговоры, консультация и т.п.), способность четко и последовательно изложить вывод или решение..

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Навык: Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задание № 1. With your partner study the case and do the task as required.

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 38.03.01 Экономика Профиль - Мировая экономика Кафедра иностранных языков для профессиональных целей Дисциплина - Иностранный язык для делового общения
---	--

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Render an article. (35 баллов).
3. With your partner study the case and do the task as required. (35 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

**Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.**

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 40 правильных ответов = 40 баллов.

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Знание: Знать основные средства коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Management styles. Cultures
2. Money and banks
3. Product and Corporate advertising

**Компетенция: ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет**

Знание: Знать основные принципы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов

- 4. Export and Import. International Markets
- 5. Recruitment. Human resources

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Реферирование статьи: Учитываются: правильность структуры (плана) реферирования, последовательность изложения, правильность и полнота понимания текста, понимание деталей, умение обобщать информацию и делать логический вывод, способность высказать свое мнение по затронутой в статье теме (проблеме). Деловое письмо: от 0 до 10 баллов - за выполнение коммуникативной задачи; 0-5 баллов - за организацию и оформление согласно цели переписки; 0-10 баллов - за языковое оформление (лексико-грамматическая и орфографическая корректность)..

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Умение: Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задача № 1. Do the writing task.

**Компетенция: ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет**

Умение: Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных

Задача № 2. Render an article.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с остальными участниками в рамках заданной коммуникативной ситуации (собрание, переговоры, консультация и т.п.), способность четко и последовательно изложить вывод или решение..

**Компетенция: ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Навык: Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задание № 1. With your partner study the case and do the task as required.

**Компетенция: ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет**

Навык: Владеть навыком представления собранной и проанализированной ранее информации из отечественных и зарубежных источников

Задание № 2. Study the case, analyze the data and propose your solution to the problem.

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика  
Профиль - Мировая экономика  
Кафедра иностранных языков для  
профессиональных целей  
Дисциплина - Иностранный язык для  
делового общения

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Do the writing task. (30 баллов).
3. Study the case, analyze the data and propose your solution to the problem. (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Dooley J., Evans V. Grammarway 3. 6-th impression.- Newbury: Express Publishing, 2009.- 216 p. с.
2. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. 7-th impression.- Newbury: Express Publishing, 2007.- 224 p. с.
3. Market Leader. elementary. Business English Course book. 3rd ed./ David Cotton, David Falvey, Simon Kent with Nina O'Driscoll.- Harlow: Pearson Education Limited, 2012.-176 p.
4. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market leader: Audio CD 1. pre-intermediate. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. Units 1 - 6 plus Working across cultures 1 and 2.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-1 электрон. опт. диск
5. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market leader: Audio CD 2. elementary. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. Units 7 - 12 plus Working across cultures 3 and 4.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-1 электрон. опт. диск
6. Tullis G. Graham, Trappe T. Tonya New Insights into Business. student's book/ Graham Tullis, Tonya Trappe.- Edinburgh: Longman, 2004.-176 p. с.
7. Касьян А.К., Контримович А.А., Мельгунова А.Г. Spotlight on Business Vocabulary. Part 1.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 116 с.
8. [Турук И.Ф. English for Students of Management \[Электронный ресурс\]: учебно-методический комплекс/ И.Ф. Турук, Е.И. Лобанова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10586.html>.](http://www.iprbookshop.ru/10586.html)

#### б) дополнительная литература:

1. Cotton D. Market Leader. Электронный ресурс. intermediate. Business English Course book. Audio CDs 1-2. 3rd ed./ David Cotton, David Falvey, Simon Kent.- Harlow: Financial Times, 2010.-2 electronic optical discs (Audio CD)
2. Cotton D. Market Leader. upper intermediate. Электронный ресурс. Business English Course book. Audio CDs 1-3. 3rd ed./ David Cotton, David Falvey, Simon Kent.- Harlow: Financial Times, 2011.-3 electronic optical discs (Audio CD)

3. Rogers J. Market Leader. elementary. Business English Practice File. 3rd ed./ John Rogers.- Harlow: Pearson Education Limited, 2012.-95 p.
4. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market Leader. pre-intermediate. Электронный ресурс. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. 3rd Edition/ David Cotton, David Falvey, Simon Kent.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-2 electronic disks
5. Rogers J. Market Leader. intermediate. Business English Practice File. 3rd ed./ John Rogers.- Harlow: Financial Times, 2013.-96 p.
6. Касьян А. К. Альбина Кирилловна, Контримович А. А. Ася Алексеевна, Мельгунова А. Г. Анастасия Геннадьевна Деловая лексика: интенсивный курс.. учеб. пособие. Электронный ресурс. Spotlight on Business Vocabulary.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 114 с.
7. Касьян А.К., Косова Ю.Б., Мельгунова А.Г., Романова А.В. Preparation and Practice in Reading, Translation, Discussion and Summarizing.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.- 271 с.
8. [Турук И.Ф. A Course of Business English Learning. Деловой английский язык \[Электронный ресурс\] : учебно-методический комплекс / И.Ф. Турук, В.В. Морозенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 152 с. — 978-5-374-00437-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10581.html](http://www.iprbookshop.ru/10581.html)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Grammar and Practice Tests, адрес доступа: <https://www.grammarbank.com>. доступ неограниченный
- Useful English, адрес доступа: <https://www.usefulenglish.ru>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.breakingnewsenglish.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.film-english.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.rong-chang.com/>. доступ неограниченный
- Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика, адрес доступа: <http://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html>. доступ неограниченный
- Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика, адрес доступа: <http://www.freeesl.net>. доступ неограниченный
- Онлайн-приложение основного учебного курса, адрес доступа: <http://www.market-leader.net>. доступ неограниченный
- Письмо - Ohio University CALL lab, адрес доступа: <http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html>. доступ неограниченный
- Письмо - Writing Help, адрес доступа: <http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: <http://www.dictionary.com/>. доступ неограниченный



– Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>.  
доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь знания иностранного (английского) языка на среднем уровне.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- УМК по дисциплине;
- Интернет ресурсы образовательного, общеэкономического, информационного контента, в т.ч. рекомендованные преподавателем;
- Литературой на английском языке для домашнего чтения по выбору преподавателя и студентов и в зависимости от уровня владения английским языком.

Самостоятельная работа является необходимым аспектом обучения иностранному языку и предпосылкой успешного овладения им. Данный вид образовательной деятельности дополняет обязательную аудиторную работу, поскольку направлен на осмысление полученной информации и закрепление навыков, приобретенных во время аудиторных занятий.

Задания для самостоятельной работы включают в себя следующие: поиск дополнительной информации в электронных источниках; подготовка докладов на практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях, выполнение творческих заданий; выполнение дополнительных лексико-грамматических упражнений; работа с тестами и вопросами для самопроверки; работа с обучающими компьютерными программами.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т. д.

Подготовка доклада и выступление на студенческой конференции также входят в самостоятельную работу студента и считаются научно-исследовательской работой (НИРС). Данный вид деятельности может оцениваться бонусными баллами.

Задания в рамках самостоятельной работы следует выполнять систематически.

Текущий контроль осуществляется регулярно посредством небольших проверочных работ, экспресс-опросов и диктантов примерно один раз в две недели, а также обязательных промежуточных тестов по окончании каждого раздела/темы.

По результатам обязательных промежуточных тестов проводится аттестация студентов, а ее результаты сообщаются в деканат.

Каждый тест учитывается при подсчете кумулятивной оценки.

Результаты работы проверяются комплексно и оцениваются, исходя из баллов, набранных студентом в течение семестра.

В суммарную рейтинговую оценку включается:

- 1) результаты текущего контроля (тесты),
- 2) оценка качества самостоятельной работы студентов, т.е. выполнение определенного количества индивидуальных заданий из раздела «Самостоятельная и

дополнительная работа» (количество и вид заданий определяется преподавателем в зависимости от уровня группы и требований рабочей программы),

3) реферирование статей, отчет по темам, выполнение совместных заданий (кейсов, диалогов-дискуссий и т.п.).

Итоговая оценка знаний студентов за каждое полугодие определяется по 100-бальной шкале.

Тесты текущего контроля должны выполняться строго согласно плану и в назначенную дату. Переписывать тест либо выполнять его позднее запрещается (за исключением пропуска по болезни и с предоставлением справки от врача). Диалоги-дискуссии по темам, кейсы и реферирование статей настоятельно рекомендуется сдавать постепенно по мере прохождения тем в установленный преподавателем срок.

Если студент сдал все задания в назначенные преподавателем сроки в течение семестра и если преподаватель удовлетворен его работой, студент получает зачет/экзамен по дисциплине автоматически. В противном случае студент приглашается в конце полугодия на устный зачет/экзамен, на котором он должен отчитаться по всем пройденным темам в соответствии с требованиями программы (доклад, диалог, кейс) и выполнить реферирование незнакомой статьи в течение 20 минут.

За добавочные виды деятельности, не являющиеся обязательными для выполнения программы, (научные доклады на конференции, участие в олимпиадах и конкурсах любого уровня) студент может получить премиальные баллы («бонусы»). Премиальные баллы не могут начисляться сверх установленной за текущую работу в семестре максимальной суммы баллов (100).

Расчет баллов за каждое задание текущего контроля подробно приведен в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Мультимедийный класс,

– Компьютерный класс